



## E D I T O

De Gewone algemene vergadering van 22 juni 2018 in Brussel gehouden in aanwezigheid van de beroepsactoren van de sector en de vertegenwoordigers van de federale en regionale autoriteiten keurde nieuwe benoemingen van leden goed met als gevolg een nieuwe samenstelling van zowel de Raad van Bestuur als van het Directiecomité van het ITB.

In eerste instantie is de heer Herman VERSCHUEREN, sinds 2006 Voorzitter van het Instituut en werkend lid en bestuurder sinds 1991, ontslagnemend als gevolg van zijn pensionering vanaf 1 maart 2018. De heer Gaston PIUS heeft zijn mandaat na zijn pensionering vroegtijdig beëindigd. We danken hen oprecht voor hun inbreng en bijdragen aan de activiteiten van het Instituut en aan de verdediging van de binnenvaartsector en wensen hen een actieve pensionering en uitdagingen voor de toekomst toe. In hoedanigheid van Voorzitter was dhr. VERSCHUEREN sinds zijn benoeming de initiatiefnemer van het operationeel plan van het ITB dat een aantal geprogrammeerde acties van het strategisch plan van het Instituut heeft gemarkeerd.

In dit opzicht vindt u op de binnenpagina's een volledig bijgewerkt overzicht van de 30 acties van het operationeel plan voor de jaren 2018 tot 2020, goedgekeurd door de Gewone algemene vergadering van 22 juni 2018.

Als gevolg van een buitengewone vergadering van de Raad van Bestuur verkozen de bestuurders dhr. Koen VAN DEN BORRE als Voorzitter en dhr. Jan DE SPIEGELEER als penningmeester en herkozen dhr. Pascal ROLAND als Ondervoorzitter. Daarnaast zijn de heren Peter CLAEYSSENS en Erik VANDEWEGHE herkozen als bestuurders en dhr. Patrick HERMANS is benoemd tot bestuurder ter vervanging van de heer Gaston PIUS.

De Vergadering benoemde ook Anne-Catherine DE RIDDER als werkend lid en de onderneming Barging Solutions NV als nieuw toetredend lid.

Tijdens deze statutaire vergadering werd een symbolische cheque overhandigd aan de heer Patrick BORMS, binnenvaartondernemer, als vertegenwoordiger van de stagebegeleiders als symbool voor het positieve resultaat van de financiële tussenkomst in de kosten voor opvang van stagiairs in opleiding aan boord van een binnenschip. Tot op heden hebben wij ongeveer 13.600 € toegekend aan 13 binnenvaartondernemers voor 20 stages.



Wij nodigen u uit om deel te nemen aan dit ondersteuningsprogramma voor stagiairs om de praktische opleiding van de jongeren in beroepsopleiding in België te verzekeren en waardoor een bijdrage wordt geleverd aan een toekomst voor de sector in termen van gekwalificeerd vaarpersoneel.

<http://www.itb-info.be/files/cms1/actualiteit/folder-opvang-stagiairs.pdf>

### EDITO

**Pagina 1**

### FORFAITAIRE GRONDSLAGEN VAN AANSLAG VOOR SCHIPPERSINKOMSTEN 2017-2018-2019

**Pagina 2**

### OPERATIONEEL PLAN 2018-2019- 2020

**Pagina's 3-4-5**

### EVOLUTIE GASOLIE PRIJS 2018

**Pagina 6**

Bezoek onze website :

[www.itb-info.be](http://www.itb-info.be)



2<sup>de</sup> kwartaal 2018

Afgiftedebureau :  
CHARLEROI

AGREATIENR. P 302059



# Forfaitaire grondslagen van aanslag voor schippersinkomsten 2017-2018-2019

(aanslagjaren 2018-2019-2020)

Op 13 juni 2018 kwam een akkoord tot stand tot bepaling van de forfaitaire grondslagen van aanslag voor schippers met referentieadres in België voor de aanslagjaren 2018-2019-2020.

De semi-brutowinsten per ton en per jaar worden als volgt bepaald :

A/ **Motor-Rijnkassen** (langer dan 86 m en met geldig certificaat van onderzoek van "Rijnschepen") : **€ 130,00** te berekenen op volle tonnenmaat ;

B/ **Motorschepen droge lading** (telkens tonnenmaat te berekenen op 1,90 m diepgang)

1. Schepen **tot volle tonnenmaat van 850 ton : € 212,00** ;

2. Schepen **vanaf volle tonnenmaat van 851 ton : € 200,00** ;

C/ **Sleepschepen-Rijnkassen** (langer dan 86 m en met een geldig certificaat van onderzoek van "Rijnschepen" + andere sleepschepen-Rijnkassen; alle duwbakken, met inbegrip van als magazijnschepen gecharterde motorschepen, alsook voor bevrachting "liggen en/of varen" en op ligdagen met een minimum van 5 dagen) (tonnenmaat te berekenen op 1,90 m diepgang) : **€ 80,00**.

Bij de bepaling van bovenstaande bedragen per ton werd rekening gehouden met alle gewone verletdagen (o.a. vakantieverloven).

De rechtstreekse kosten die voor de bepaling van semi-brutowinst werden weerhouden zijn : commissielonen; vaart-, dok-, kaai- en haven-

rechten; brandstoffen en smeeroliën; verplaatsingen, representatie en fooien; loodsgelden en sleepplonen; aankoop en onderhoud van specifieke beroepskledij.

Door de Centrale Diensten van de FOD Financiën werden voor de aangiften, ingevuld op grond van forfaitaire grondslagen van aanslag, uiterste indieningsdata vastgelegd.

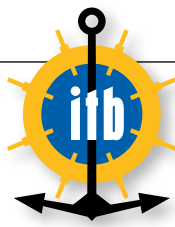
Voor verdere info : uw boekhouder of beroepsorganisatie.

## FORFAITAIR BAREMA

		ink. 2005	ink. 2006	ink. 2007	ink. 2008	ink. 2009	ink. 2010	ink. 2011	ink. 2012	ink. 2013	ink. 2014- 15-16	ink. 2017- 18-19
A	Rijnschepen + 86 m	136,00	140,00	166,00	170,00	82,00	90,00	120,00	110,00	112,00	123,00	130,00
B1	<= 850 Ton - 1,90 m	153,00	158,00	162,00	170,00	145,00	165,00	175,00	170,00	175,00	200,00	212,00
B2	> 850 Ton - 1,90 m	165,00	165,00	173,00	180,00	130,00	166,00	175,00	170,00	178,00	185,00	200,00
C	Sleepschepen, Rijnkassen, magazijn- schepen 1,90 m	50,00	55,00	60,00	75,00	75,00	79,00	80,00	70,00	67,00	67,00	80,00







# Operationeel Plan 2018-2019-2020

De Raad van Bestuur heeft op 23 februari 2018 een driejarig operationeel plan voor de jaren 2018-2019-2020 aangenomen waarvan een overzicht van de acties hierna opgenomen is. Bepaalde acties zullen als eerste worden ondernomen in de loop van het jaar 2018. *(in reliëf)*

## STRATEGISCH DOEL A : Transparant maken van de markt voor de sector (Budget: € 25.000)

### A.1 Actualisering van de internationale studie betreffende de concurrentiepositie van de Belgische binnenvaartvloot

Een update van de aanbevelingen en aandachtspunten van de studie betreffende de concurrentiepositie van de Belgische vloot van de Raad van Bestuur van 29 januari 2016 is nodig op basis van de officiële communicatie van 31/03/2017 naar de bevoegde federale Minister met de steun van de sector.

*Budget 2018 : € 2.500*

### A.2 Observatorium van de Belgische binnenvaartmarkt

Het ITB zal verderwerken aan de opstelling van een globaal observatorium van pertinente gegevens m.b.t. de Belgische binnenvaartsector. De compilatie van deze gegevens kan worden gevaloriseerd in het kader van de interfederale en internationale samenwerking.

*Budget 2018 : € 9.500*

### A.3 Conjunctuurenquêtes

Online zetten van de trimestriële conjunctuurenquêtes voor goederenvervoer langs de waterweg en toepassing van de middelen op internationaal vlak.

Maximale periodiciteit : april (jaar -1) / juli (1ste trimester 2018-2019-2020) / oktober (2de trimester 2018-2019-2020) / januari (3de trimester 2018-2019-2020).

*Budget 2018 : € 5.500*

### A.4 Barometer

Verderzetting van de activiteiten m.b.t. de inzameling van micro-economische gegevens bij de gespecialiseerde beroepsboekhoudkundigen van de binnenvaartsector voor het opstellen van een evolutie-index

van de kostprijselementen voor de jaren 2017-2018-2019 (basisindex 2006-2007-2008) voor de vier beoogde categorieën in de droge lading (<450t; >450 t en <1.000t; >1.000t en < 1.500t ; >1.500t).

*Budget 2018 : € 5.000*

### A.5 Kwartaalrapporten vloot en activiteiten op de Belgische waterwegen

Trimestriële rapporten van gegevens over vraag en aanbod van goederentransporten. Maximale periodiciteit: april (jaar -1) / juli (1ste trimester 2018-2019-2020) / oktober (2de trimester 2018-2019-2020) / januari (3de trimester 2018-2019-2020).

*Budget 2018 : € 2.500*

## STRATEGISCH DOEL B : Ondersteuning van het vervoerbeleid van de overheden in het algemeen en van de FOD Mobiliteit en Vervoer in het bijzonder (Budget: € 50.000)

### B.1 Ronde Tafel over de thema's van het goederenvervoer over de binnenvaart

Een Ronde Tafel zal worden opgezet in de loop van 2018 in samenwerking met de openbare en privéactoren (met inbegrip van de controle-autoriteiten) teneinde de toepassing van de problemen op operationeel vlak te bespreken.

*Budget 2018 : € 18.500*

### B.2 Model van tweetalige vragen

Ter voorbereiding van de examens voor het bekomen van de bekwaamheidsattesten, zal het ITB - in overleg met de vertegenwoordigers van de schipperscholen en/of de leden van de gewestelijke examencommissies - een reeks tweetalige type-vragen uitwerken, waarmee de deelnemers zich online kunnen testen en optimaal voorbereiden voor de digitale examens georganiseerd door de regionale overheden. Project dat vanaf 2018 en gespreid over twee jaren op federaal niveau gefinancierd wordt door het Fonds voor de Binnenvaart (€ 36.000 in 2018-2019).

*Budget 2018 : € 2.000*

### B.3 Scheepsregister

In nauwe samenwerking met de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt een overeenkomst opgesteld om toegang te krijgen tot de geactualiseerde informatie van de federale databank van eigenaars/exploitanten van binnenschepen, met respect voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

*Budget 2018 : € 2.500*

### B.4 Actualisering van de documentenmap en vereenvoudiging van de procedures

Een uitgebreide update van de officiële documenten nodig voor de uitoefening van het beroep van binnenvaartondernemer (exploitant/eigenaar; schip; bemanning) zal worden uitgevoerd met de bedoeling een inventaris op te maken van de te ondernemen stappen en een administratieve vereenvoudiging voor te stellen met respect voor de gewestelijke en internationale bepalingen.

*Budget 2018 : € 10.250*

### B.5 Opvolging van de herziening van Belgisch zeerecht

In verband met het in werking stellen van een Scheepvaartwetboek voor de zeevaart zal het ITB de actoren proactief consulteren teneinde de weerslag van het voorontwerp van Wet te analyseren voor wat betreft de wettelijke bepalingen eigen aan de binnenvaart (Wet van 5 mei 1936 op de binnenvaart/bevrachting).

*Budget 2018 : € 7.500*

### B.6 Opvolging wetgeving en consolidatie van reglementering m.b.t. binnenvaart

In het kader van de regionalisering van de binnenvaart sedert 1 juli 2014 is het opportuun om de aanpassingen aan de binnenvaartwetgeving door de verschillende bevoegde entiteiten periodiek op te volgen teneinde een officieuze en geactualiseerde consolidatie van wetteksten te realiseren op basis van de bestaande officiële websites. (zie punt C.9).

*Budget 2018 : € 9.250*



## **STRATEGISCH DOEL C : Verbeteren van de dienstverlening aan ondernemers binnen de binnenvaartsector (Budget: € 50.000)**

### **C.1 Tussenkost in de kosten voor opvang van stagiairs aan boord**

Procedure tot tussenkost in de reële kosten voor opvang van stagiairs in opleiding aan boord van Belgische binnenschepen. Analyse en jaarlijkse vernieuwing van de ondersteuningsmaatregel.

*Budget 2018 : € 50.000*

### **C.2 Overleg op fiscaal en financieel vlak**

Besprekingen, in het kader van de economische Commissie, van de financiële en fiscale aspecten voor de binnenvaart-ondernemers. De micro-economische analyse-instrumenten (barometer en markt-enquête) zullen worden gebruikt om het dossier te ondersteunen.

*Budget 2018 : € 5.000*

### **C.3 Aanpassing van de handboeken in functie van het organiseren van examens, zoals de consolidatie en vertaling van de reglementen**

Het is aangewezen de inhoud van de leerboeken aan te passen in functie van de internationale voorschriften (STCIN) en met respect voor de Europese standaardrichtlijnen inzake bevoegdheden en praktijkervaring (operationeel en managementniveau).

*Budget 2018 : € 8.000*

### **C.4 Opstellen van een synthesegids van subsidies en steunmaatregelen aan de sector**

Een inventaris van steunmaatregelen en subsidies op interfederaal vlak is nuttig om de ondersteuningsassen van de overheden t.o.v. de sector te synthetiseren. Het is eveneens nuttig om zich te richten naar de De minimis-regels van de Europese Unie en het beroep instrumenten aan te bieden om een raming te kunnen maken van het totale bedrag aan steun over een periode van 3 jaren.

*Budget 2018 : € 7.000*

### **C.5 Organisatie van informatiesessies voor de sector - e-learning**

Er zullen technische sessies worden georganiseerd om beroepsmensen en/of kandidaten voor de examens bij te sturen op technisch, economisch en juridisch vlak. De toegang zal op vrijwillige basis zijn. De

thema's zullen betrekking hebben op de berekening van de liggelden, van de kostprijs en/of van de lading, evenals van de praktische aspecten van het examen matroos. De werksessies zullen voorgeprogrammeerd zijn en de aan e-learning aangepaste visuele reportages zullen worden gebruikt in het kader van de handboeken ter voorbereiding van de examens. Project dat vanaf 2018 tot 2020 op federaal niveau gefinancierd wordt door het Fonds voor de Binnenvaart (ten belope van € 80.000 in 2018-2019-2020).

*Budget 2018 : € 10.000*

### **C.6 Overleg op vlak van opleiding**

Een evaluatie van de implementatie van de internationale reglementering die de onderwijsproblemen, de opleiding en opvoeding behandelt, is belangrijk gezien de internationale ontwikkelingen inzake de standaardkwalificaties en de opleiding (STCIN) en de digitalisatie van de methode van registratie van de dienstitijden (e-book). De thema's verbonden aan de recente dossiers zullen besproken worden met de bevoegde regionale vertegenwoordigers op dit vlak, in het bijzonder de aspecten verbonden aan de werkzaamheden van CESNI/QP.

*Budget 2018 : € 3.000*

### **C.7 Overleg op technisch vlak**

Een evaluatie van de implementatie van de internationale reglementering is van cruciaal belang om de bevattelijkheid van de wijzigingen op technisch vlak en de praktische gevolgen hiervan te bevorderen. De thema's m.b.t. de actuele dossiers zullen worden besproken met de vertegenwoordigers van de bevoegde regionale overheden in de schoot van CESNI/PT.

*Budget 2018 : € 3.000*

### **C.8 Overleg op sociaal vlak**

Algemene besprekingen over het sociale thema van zelfstandigen in de binnenvaart zullen in de Commissie sociale zaken worden aangevat.

*Budget 2018 : € 3.000*

### **C.9 Beschikbaar stellen van de wetgeving m.b.t. binnenvaart in leesbare en geconsolideerde vorm**

Gezien de complexiteit van de nationale en internationale reglementeringen (Rijnvaart- en Europese wetgeving), is het aangewezen uitleg te verschaffen bij de uitvoering van de wettelijke schikkingen, met inbegrip van de controle- en politiediensten (SPN)

zodat deze begrijpelijk worden voor de actoren. De veelvuldige wijzigingen vragen een consolidatie van de wetteksten zodat de betrokken partijen hun rechten en plichten juist kunnen interpreteren (zie actie B.6).

*Budget 2018: € 3.000*

### **C.10 Communicatie van relevante informatie via ITB-Info en website**

Het creëren van een website vraagt een regelmatig update van gepubliceerde informatie waarbij de betrokkenheid van alle actoren is vereist. Nadruk zal gelegd worden op het verspreiden van digitale informatie via sociale netwerken (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+..) met samenvatting van deze acties op de blog (Dashboard). Er dient eveneens klare en duidelijke informatie te worden verschaft op papier en/of tijdens informatiesessies zodanig dat iedereen uit de sector kan worden bereikt.

*Budget 2018 : € 5.000*

### **C.11 Ondersteuning van de internationale vertegenwoordiging van de sector**

Bevestiging van de steun aan Belgische organisaties om hun lidmaatschap bij de Europese instanties die het beroep vertegenwoordigen te waarborgen (EBU en ESO).

*Budget 2018 : € 24.000*

### **C.12 Ondersteuning van de sociale organisaties van de sector**

De subsidiëringpolitiek dient te worden verdergezet ten voordele van de sociale instellingen die actief zijn in de binnenvaart (De Schroef vzw en Service Social de la batellerie et des gens du voyage asbl).

*Budget 2018 : € 3.000*

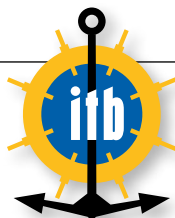
## **STRATEGISCH DOEL D : Afvalstoffenverdrag voor de binnenvaart (Budget: € 25.000)**

### **D.1 Enquêtes over de noden van het beroep m.b.t. de financiering van de uitvoering van de bepalingen inzake het Afvalstoffenverdrag in de binnenvaart**

Het is opportuun om jaarlijks een enquête te houden over de noden van de gebruikers betreffende de kostprijs van de inzameling en behandeling van afvalstoffen die ressorteren onder het Afvalstoffenverdrag in de binnenvaart.

*Budget 2018 : € 4.000*





## D.2 In werking stellen van een nieuw EPS-CDNI systeem

Werkzaamheden m.b.t. het elektronisch betaalsysteem EPS-CDNI met progressieve vernieuwing van de terminals bij de bunkerbedrijven en van de ECO-kaarten voor de exploitanten en het voorzien van communicatie hierover.

*Budget 2018 : € 4.500*

## D.3 Internationale vertegenwoordiging nationaal instituut

Hiermee beoogt men de vertegenwoordiging van de Stuurgroep die de activiteiten van het Belgisch Nationaal Instituut coördineert binnen de informele en officiële organen van het Afvalstoffenverdrag (IVC en CVP) voor het overbrengen van de geconcentreerde Belgische positie rekening houdend met de bevoegdheden van de regionale entiteiten. Deze actie noopt een voorafgaande voorbereiding van de vergaderingen in de schoot van de SGP.

*Budget 2018 : € 4.000*

## D.4 Financiële en budgettaire aspecten van de SGP: trimestriële resultaten – taakomschrijving – geraamde budgetten

Op vraag van de regionale entiteiten, maakt het ITB sinds 2013 trimestrieel de operationele en administratieve kosten en de uitgevoerde taken van het Nationaal Instituut op, zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord en/of bepaald door de Stuurgroep (SGP). Tevens moet de voorbegroting voor de jaren 2018-2021 worden gerealiseerd op basis van de ontwikkelingen en de vernieuwing van het EPS-CDNI systeem gestart in 2017.

*Budget 2018 : € 2.500*

## D.5 Trimestriële opvolging van de openstaande bedragen en procedures van invordering

Op vraag van de internationale organen van het CDNI worden de openstaande bedragen trimestrieel gecontroleerd, teneinde een exact beeld te krijgen van de nog te betalen bedragen. Hiervoor heeft het secretariaat van het CDNI sinds 1 januari 2015 een constante opvolging van de negatieve rekeningen en de nog openstaande facturen van de schriftelijke procedures met de firma EOS

Contentia opgestart om de wanbetalers te inventariseren en verdere gerechtelijke stappen te ondernemen.

*Budget 2018 : € 2.500*

## D.6 Domiciliëring, E-factuur en CODA-bestand

In 2016 werd gestart met een procedure voor domiciliëring van de facturen naar de houders van ECO-rekeningen om de administratieve kosten te verlagen van de facturatie en de vordering. De procedures zijn in 2017 vereenvoudigd door de digitale factuur en de elektronische overdracht van bankgegevens is voorzien vanaf 2018.

*Budget 2018 : € 5.000*

## D.7 Activiteitenverslag

Naar analogie met deze van 2015 en 2016, zal het secretariaat van het CDNI een activiteitenverslag van het Nationaal Instituut opstellen met de statistische en financiële gegevens voor de jaren 2017, 2018 en 2019. Internationale en chronologische statistieken zullen eveneens worden opgenomen, rekening houdende met de internationale rapporteringen.

*Budget 2018 : € 2.500*



# Evolutie van de officiële maximumprijs van Gasolie verwarming Extra 2018

Tarieven	Officiële maximumprijs van Gasolie verwarming Extra (in €/liter excl. btw)	
nummer	geldig vanaf	levering van meer dan 2.000 liters

## Gasolie verwarming Extra

2017/1	3/01/17	0,4927
2017/6	14/01/17	0,4824
2017/20	14/03/17	0,4606
2017/24	23/03/17	0,4503
2017/27	1/04/17	0,4699
2017/31	11/04/17	0,4876
2017/37	26/04/17	0,4624
2017/41	5/05/17	0,4409
2017/44	19/05/17	0,4535
2017/46	7/06/17	0,4309
2017/48	14/06/17	0,4230
2017/53	24/06/17	0,4127
2017/54	1/07/17	0,4125
2017/55	5/07/17	0,4346
2017/58	13/07/17	0,4215
2017/61	21/07/17	0,4340
2017/64	3/08/17	0,4470
2017/64	7/09/17	0,4676
2017/80	22/09/17	0,4780
2017/84	30/09/17	0,4955

Tarieven	Officiële maximumprijs van Gasolie verwarming Extra (in €/liter excl. btw)	
nummer	geldig vanaf	levering van meer dan 2.000 liters

## Gasolie verwarming Extra

2017/85	3/10/17	0,4962
2017/88	10/10/17	0,4739
2017/92	19/10/17	0,4907
2017/97	1/11/17	0,4995
2017/100	10/11/17	0,5120
2017/103	22/11/17	0,5013
2017/112	30/12/17	0,5240
2018/1	3/01/18	0,5246
2018/8	6/02/18	0,5131
2018/10	13/02/18	0,4815
2018/12	24/02/18	0,5029
2018/15	9/03/18	0,4911
2018/20	23/03/18	0,5216
2018/26	13/04/18	0,5455
2018/32	28/04/18	0,5614
2018/36	12/05/18	0,5814
2018/41	23/05/18	0,6101
2018/44	5/06/18	0,5937
2018/46	13/06/18	0,5857
2018/47	15/06/18	0,5857

### FOD ECONOMIE –

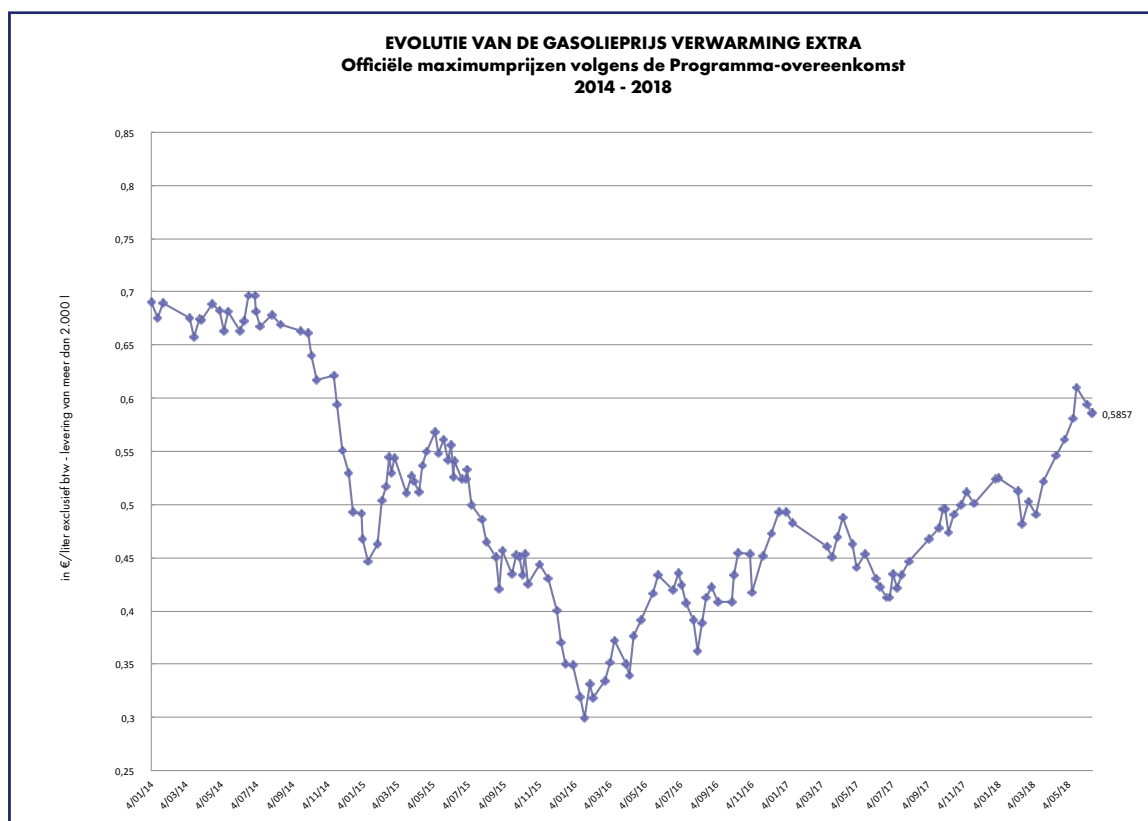
Algemene Directie Energie

<http://economie.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/energie/prijzen/index.jsp>

Meer inlichtingen : [www.itb-info.be](http://www.itb-info.be)

(Klik vervolgens op :

Transport < Marktobservatiesysteem < Evolutie van de parameters)



Bron : FOD Economie - Algemene Directie Energie (<http://economie.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/energie/prijzen/index.jsp>)